

Factura Pequeño Contribuyente

EYLEEN MARIELA , PAREDES CASTILLO

Nit Emisor: 71117903

EYLEEN PAREDES

25 AVENIDA 17-25 BARRIO SAN ANTONIO, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE6BA438-C5D2-419F-B370-05BED0CBCF9C

Serie: DE6BA438 Número de DTE: 3318890911

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:06:28

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:06:29

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-5-5-303, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-34-2025.	15,000.00 ✓	0.00	0.00	15,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

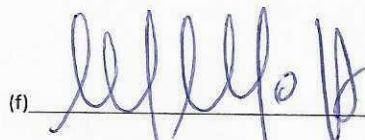
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DE6BA438 Número de DTE 3318890911 de fecha 30 de noviembre de 2025 emitida por Eyleen Mariela Paredes Castillo, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de noviembre del año 2025. Según Contrato Administrativo número 2025-209-5-5-303 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-34-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f) 

Eyleen Mariela Paredes Castillo
DPI 2311944980101



(f) 


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762272869527	Fecha de Generación: Nov 4, 2025, 10:14 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:06:28	
Emisor:	71117903	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EYLEEN PAREDES	
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DE6BA438-C5D2-419F-B370-05BED0CBCF9C	
Serie:	DE6BA438	
Número del DTE:	3318890911	
Acuse de recibido:	FCID202520251104T10:06:2906:00DE6BA438C5D2419FB37005BED0CBCF9C	
Fecha de la consulta:	04/11/2025 10:13:52	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/11/2025 10:14:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71117903
NOMBRE	EYLEEN MARIELA, PAREDES CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Eyleen Mariela Paredes Castillo, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 19514 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **16/04/2015**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2024 09:27

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

665af486af90bb0c932691e781fd2e59



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-5-5-303 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-34-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eyleen Mariela Paredes Castillo ✓
Plazo de contratación	Del: 05 de mayo de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Periodo de este informe	Del: 01 de noviembre de 2025 ✓	Al: 30 de noviembre de 2025 ✓
Monto a pagar: Quince mil, quetzales exactos		Q. 15,000.00 ✓
Prestados en:		Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Profesionales para colaborar con la revisión y recopilación de documentos que ingresan al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colaboré en la revisión y recopilación de diferentes oficios y correspondencia ingresados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, para el trámite correspondiente. Entre ellos, requerimientos de información, realizados por el Ministerio Público, gestionando y respondiendo de forma oportuna.	100%	Finalizado
2. Servicios Profesionales para colaborar en la redacción de oficios y providencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colaboré en la redacción de correspondencia (oficios, traslados) con el fin de facilitar la comunicación y retroalimentación entre Direcciones, Viceministerios, Ministerios que tienen relación con este Vicedespacho, además de dar seguimiento en el Sistema de Correspondencia SIEC.	100%	Finalizado
3. Servicios Profesionales para colaborar con el traslado de acuerdos, convenios, contratos y resoluciones que ingresan al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colaboré con el traslado de documentación para diferentes trámites como Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, solicitud de aprobación de viáticos, resoluciones para continuar con los procesos correspondientes.	100%	Finalizado

4. Servicios profesionales para colaborar con la depuración de documentos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colaboré en la revisión, clasificación y traslado de correspondencia ingresada a este Viceministerio para que se realicen las gestiones que correspondan y se dé respuesta oportuna.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	*Colaboré en el seguimiento de los requerimientos trasladados por parte del Despacho Ministerial.	100%	Finalizado
	*Colaboré en la gestión y seguimiento de la autorización de acuerdos de viaje para los directores del VISAR.	100%	Finalizado
	*Colaboré en gestionar el Visto Bueno por parte del Despacho Superior, de varios documentos de las Direcciones del VISAR.	100%	Finalizado
	*Colaboré en revisión de agenda y seguimiento a reuniones planificadas por el Vicedespacho.	100%	Finalizado
	*Colaboré en el seguimiento de solicitudes de reuniones con la señora Viceministra.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Eyleen Mariela Paredes Castillo

DPI: 2311 94498 0101

Celular: 4114-5480

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION